

Voorbeeld tijdelijk arbeidscontract

1. Gegevens werkgever

In het eerste onderdeel vermeldt u uw gegevens.

De werkgever wordt vertegenwoordigd door:

Naam: **[Uw bedrijfsnaam]**

Adres: **[Uw bedrijfsadres] [Postcode en plaats]**

De werkgever wordt vertegenwoordigd door: **[Naam vertegenwoordiger / directeur]**

Hierna te noemen de werkgever.

2. Gegevens werknemer

Naam: **[Volledige naam werknemer]**

Adres: **[Adres] [Postcode en plaats]**

Geboortedatum: **[Geboortedatum]**

Burgerservicenummer: **[BSN van werknemer]**

Hierna te noemen de werknemer.

Werkgever en werknemer komen het volgende overeen:

3. Gegevens arbeidsovereenkomst

De werknemer treedt op **[Datum]** bij werkgever in dienst op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in de functie van **[Naam functie]**

[Kies hieronder de optie die van toepassing is]

- De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van [aantal maanden] en eindigt van rechtswege.
- De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van **[Datum start]** tot **[Datum eind]** en eindigt van rechtswege.

[Kies hieronder de optie die van toepassing is]

- Op de arbeidsovereenkomst is geen collectieve arbeidsovereenkomst (cao) van toepassing.
- Op de arbeidsovereenkomst is de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) **[Uw CAO]** van toepassing. De werknemer ontvangt bij indiensttreding een exemplaar van de cao.

4. Proeftijd

[Kies hieronder de optie die van toepassing is]

- Er is geen proeftijd.
- Er geldt een proeftijd van [**Aantal maanden**], te rekenen vanaf het moment van indiensttreding. Tijdens de proeftijd kan de arbeidsovereenkomst direct worden beëindigd door werkgever of werknemer.

5. Werktijden en plaats werkzaamheden

De werknemer werkt [**fulltime / partime**] voor [**Aantal uren**] uur per week. De werknemer werkt [**Welke werkdagen / uren**]. De werkzaamheden worden gewoonlijk verricht op [**Locatie**].

6. Loon en vakantietoeslag

Het loon bedraagt [**€ brutoloon**] bruto per [**Periode**]. Het loon wordt telkens voor het einde van de loonbetalingsperiode uitbetaald. De vakantietoeslag bedraagt 8% van het bruto jaarloon. Dit wordt naar evenredigheid van de duur van de arbeidsovereenkomst opgebouwd. De vakantietoeslag wordt uitbetaald in de maand [**Maand**]. De werkgever verstrekt per loonbetalingsperiode een loonstrook.

7. vakantiedagen

Werknemer heeft per jaar recht op [**Aantal**] vakantiedagen ([**Aantal**] uren) met behoud van loon. Deze worden naar evenredigheid van de duur en de omvang van de arbeidsovereenkomst opgebouwd.

8. Pensioen

[Kies hieronder de optie die van toepassing is]

- Er is geen verplichte pensioenregeling.
- Werknemer valt onder de verplichte pensioenregeling van [**Naam regeling**].
Werkgever informeert werknemer over de inhoud en de toetredingsvoorwaarden van het pensioen.
- Werkgever en werknemer spreken een vrijwillige pensioenregeling af [**Omschrijven**].

9. Tussentijdse opzegging arbeidsovereenkomst

[Kies hieronder de optie die van toepassing is]

- Werkgever en werknemer kunnen de arbeidsovereenkomst niet tussentijds opzeggen.
- Werkgever en werknemer kunnen de arbeidsovereenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn. De opzegging gebeurt tegen het einde van de maand.

10. Geheimhouding

De werknemer is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens over het bedrijf, de bedrijfsvoering en klanten van de werkgever waarvan hij weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

11. Overige afspraken

Leg hier de overige afspraken vast. U kunt daarbij denken aan een reis- en/of onkostenvergoeding, leaseauto, concurrentie- en of relatiebeding, ziekmelden, verzekeringen, etc.

12. Ondertekening

Deze arbeidsovereenkomst is in tweevoud opgemaakt.

Plaats: **[Plaats]**

Datum: **[Datum ondertekening]**

Plaats: **[Plaats]**

Datum: **[Datum ondertekening]**

Handtekening werkgever

Handtekening werknemer