

Functioneringsgesprek

Naam:

Functie:

Naam leidinggevende

Datum vorige gesprek:

Datum gesprek:

Evaluatie afspraken uit vorige functioneringsgesprek	Opmerkingen/afspraken
Inzet en instelling Loyaliteit? Proactiviteit? Productie? Kwaliteit?	Opmerkingen/afspraken
Collegialiteit en samenwerking Samenwerking met collega's? Samenwerking met klanten? Samenwerking met leidinggevende? Voldoende ondersteuning/begeleiding aanwezig?	Opmerkingen/afspraken
Organisatie van het werk Organisatie van eigen werk? Verbeterpunten eigen werk? Verbeterpunten voor het bedrijf/de organisatie?	Opmerkingen/afspraken
Loopbaan en opleiding Ambities? Ondersteuning nodig? Gewenste cursussen of opleidingen? Motivatie voor eigen werk? Vakinhoudelijke kennis op niveau?	Opmerkingen/afspraken
Werkdruk en verzuim Werkdruk te hoog/laag? Ziekteverzuim? Fysieke beperkingen? Bijzondere omstandigheden? Verbeterpunten of oplossingen?	Opmerkingen/afspraken
Overige onderwerpen Werk-/privébalans, overige onderwerpen m.b.t. het functioneren en het werk, bijzonderheden?	Opmerkingen/afspraken

Handtekening voor akkoord

Handtekening voor akkoord

Naam medewerker:

Naam leidinggevende: