

# Voorbeeldbrief ingebrekestelling

[Uw naam]

[Uw adres]

[Uw postcode en woonplaats]

[Naam schuldenaar/bedrijf]

[Ter attentie van:][Naam]

[Adres]

[Postcode/Postbus][Plaats]

Betreft: Ingrekestelling

[Plaats], [Datum]

Geachte heer, mevrouw [Naam]

Op [Datum] zijn wij overeengekomen dat u mij zou leveren: [Omschrijf het product en/of dienst(en)].

Tot mijn spijt is bovenstaande tot op heden [niet (volledig) geleverd is/ niet voldoet aan hetgeen ik redelijkerwijs had mogen verwachten.

[Licht toe wat niet of niet goed is geleverd]

Middels deze ingebrekestelling stel ik u in de gelegenheid om binnen [...] dagen na dagtekening van deze brief het genoemde product [of gebrek/dienst] [te leveren/te herstellen]

Indien en voor zover u niet binnen de gestelde termijn aan mijn verzoek voldoet, verkeert u jegens mij in verzuim en stel ik u aansprakelijk voor de door mij geleden en nog te lijden schade.

In het vertrouwen dat u het zover niet zult laten komen,

Hoogachtend,

(Handtekening)

[Uw Naam]