

Voorbeeldbrief aanmaning

[Uw naam]
[Straatnaam en huisnummer]
[Postcode] [Woonplaats]

[Naam schuldenaar/bedrijf]
[Ter attentie van:][Naam]
[Adres]
[Postcode/Postbus][Plaats]

Betreft: Aanmaning

[Plaats], [Datum]

Geachte heer, mevrouw [Naam]

Uit onze administratie is gebleken dat de hieronder vermelde facturen nog niet door u zijn voldaan.
De betalingstermijn is inmiddels overschreden.

[Vermeld facturen en bedragen]

Wij verzoeken u vriendelijk het openstaande bedrag van [€....] binnen [Aantal] dagen na dagtekening van deze aanmaning over te maken op rekeningnummer [Uw rekeningnummer].

Indien wij het openstaande bedrag niet binnen [Aantal] dagen hebben ontvangen, dragen wij de vordering over aan een incassobureau, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten voor uw rekening zullen komen.

Is uw betaling reeds overgemaakt? Dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,
[Uw handtekening]

[Uw naam]